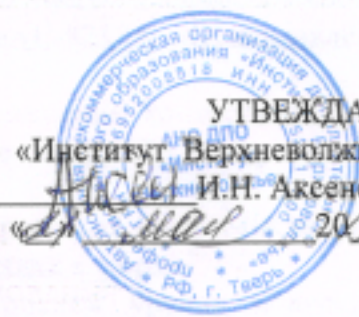


АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ИНСТИТУТ ВЕРХНЕВОЛЖЬЕ"

УТВЕЖДАЮ
Директор АНО ДПО «Институт Верхневолжье»

И.Н. Аксенова

2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ

г.Тверь
2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об итоговой аттестации слушателей программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт Верхневолжье» (далее – Положение, Организация) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Инструктивным письмом Минобрнауки РФ от 21 ноября 2000 № 35-52-172 ик/35-29 с Рекомендациями по итоговой аттестации слушателей образовательных учреждений дополнительного профессионального образования, письмом Минобрнауки России от 30 марта 2015 №АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей».

1.2. Положение устанавливает порядок организации и проведения контроля качества освоения дополнительных профессиональных программ (далее - ДПП) и программам профессионального обучения, реализуемых в Организации.

1.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение ДПП и программ профессионального обучения является обязательной и проводится в установленном порядке и форме.

1.4. Итоговая аттестация слушателей проводится для оценки уровня подготовки слушателей по ДПП и программам профессионального обучения.

1.5. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

1.6. Формы и виды итоговой аттестации, требования к результатам освоения ДПП или программам профессионального обучения, критерии оценки результатов устанавливаются Организацией самостоятельно.

1.7. Дата и время проведения защиты итоговой аттестации устанавливаются Организацией по согласованию с председателем аттестационной комиссии.

1.8. К итоговой аттестации допускаются слушатели, успешно освоившие ДПП или программу профессионального обучения.

1.9. Итоговая аттестация слушателей предусматривает выдачу документов установленного образца в зависимости от сроков и вида ДПП и программы профессионального обучения.

1.9.1. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по ДПП, выдается документ о квалификации: диплом профессиональной переподготовки или удостоверение о повышении квалификации.

1.9.2. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам профессионального обучения выдается документ об уровне квалификации: свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (программы: профессиональная подготовка, профессиональная переподготовка) или удостоверение о повышении квалификации (программы повышения квалификации).

1.10. При освоении ДПП или программ профессионального обучения параллельно с получением среднего профессионального образования, документ установленного образца выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.11. В случае если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании приказа ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления. Если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с предприятием (организацией).

1.12. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, имеют право пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Организацией.

1.13. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, Организацией выдается справка об обучении или о периоде обучения (Приложение 1).

2. Аттестационная комиссия, порядок её формирования и работы.

2.1. Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой ДПП и программе профессионального обучения.

2.2. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Организации.

2.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований.

2.4. Членами аттестационной комиссии могут быть представители заказчика, учредителей, преподаватели Организации и преподаватели сторонних образовательных организаций, специалисты предприятий и организаций по профилю осваиваемой слушателями ДПП и программы профессионального обучения. Количественный состав каждой аттестационной комиссии не менее 3 человек (включая председателя и секретаря).

3. Итоговая аттестация при реализации ДПП и программ профессионального обучения

3.1. Порядок проведения, условия итоговой аттестации доводятся до сведения слушателей при приеме на обучение по ДПП и программам профессионального обучения.

3.2. Итоговая аттестация может проводиться в учебных аудиториях Организации или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика), также с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.3. Итоговая аттестация при реализации ДПП профессиональной переподготовки:

3.3.1. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки может проводиться в форме итогового экзамена и/или защиты итоговой аттестационной работы.

3.3.2. Тематика итоговых аттестационных работ определяется Организацией в соответствии с профессиональными стандартами. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговой работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение, а также лицом, непосредственно работающим со слушателем (руководителем организации, отдела, цеха, мастером и т.п.).

3.3.3. Защита итоговой аттестационной работы проводится на заседании аттестационной комиссии.

3.3.4. Заседание итоговой аттестационной комиссии по приему итоговой аттестационной работы оформляется протоколом (Приложение 2). Заседание итоговой аттестационной комиссии по приему итогового экзамена оформляется протоколом (Приложение 3). Протокол подписывается председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в Организации.

3.3.5. Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

3.3.6. Отчеты председателей о работе аттестационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества реализации программ профессиональной переподготовки представляются в Организацию (Приложение 4).

3.4. Итоговая аттестация при реализации ДПП повышение квалификации:

3.4.1. Итоговая аттестация слушателей по программам повышения квалификации может проводиться в форме итогового экзамена, защиты итоговой аттестационной работы, тестирования, собеседования опроса, круглого стола, деловой игры или других видах, предусмотренных ДПП.

3.4.2. Требования к итоговым аттестационным работам разрабатываются преподавателями Организации. Содержание вопросов актуализируется с учётом изменений в законодательстве, профессиональных стандартов и иных нормативных документах.

3.4.3. Результатам приёма итогового экзамена оформляется ведомостью (Приложение 5). Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомостью (Приложение 6). Ведомость подписывается председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в Организации.

3.5. Итоговая аттестация при реализации программ профессионального обучения:

3.5.1. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в виде квалификационного экзамена.

3.5.2. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.5.3. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.5.4. Проверка теоретических знаний осуществляется в виде итогового экзамена. Результаты итогового экзамена оформляются ведомостью. (Приложение 7).

3.5.5. На итоговую аттестацию по программам профессионального обучения слушатель представляет заключение о выполнении им практической квалификационной работы (Приложение 8)

3.5.6. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей по программам профессионального обучения оформляется протоколом (Приложение № 9).

4. Критерии оценки освоения слушателей ДПП и программ профессионального обучения

4.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («зачтено», «не зачтено») или четырех балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

4.2. При оценке по двухбалльной системе:

- отметку «не зачтено» получает слушатель, не показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустивший серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившийся с выполнением итоговой аттестационной работы;

- отметку «зачтено» получает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

4.3. При осуществлении оценки уровня знаний по четырех балльной системе:

оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы; оценку «удовлетворительно» заслуживает слушатель, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе; оценку «хорошо» заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой,

изучивший литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности; оценку «отлично» заслуживает слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

**Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования
«Институт Верхневолжье»
«АНО ДПО «Институт Верхневолжье»**

г. Тверь

« ____ » _____ 20__ г.

Справка

Дана _____,
в том, что он (а) в Автономной некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования «Институт Верхневолжье» прошёл (а) обучение по программе:
_____ в объеме _____ часов с « ____ » _____ 20__ г. с « ____ » _____ 20__ г.

Директор
АНО ДПО «Институт Верхневолжье» _____

Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования
«Институт Верхневолжье»
(АНО ДПО «Институт Верхневолжье»)

Протокол № ____
заседания аттестационной комиссии по приему защиты
итоговой аттестационной работы

г. Тверь

« ____ » _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

Председатель - _____
(фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____
- 5 _____

Секретарь - _____
рассмотрел итоговую аттестационную работу слушателя

(фамилия, имя, отчество слушателя)

по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки

(наименование программы)

на тему: _____

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что _____
(фамилия, имя, отчество)

выполнил (а) и защитил (а) итоговую аттестационную работу с оценкой _____.

2. Присвоить _____
(фамилия, имя, отчество)

квалификацию _____

3. Выдать _____
(фамилия, имя, отчество)

диплом о профессиональной переподготовке.

Председатель итоговой аттестационной комиссии

(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии итоговой аттестационной комиссии:

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

(подпись) (инициалы, фамилия)

**Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования
«Институт Верхневолжье»
(АНО ДПО «Институт Верхневолжье»)**

**ПРОТОКОЛ № _____
заседания итоговой аттестационной комиссии
по приему итогового экзамена**

г. Тверь

« _____ » _____ 20__ г.

(наименование программы)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Номер билета	Оценка (зачет/незачет)

Председатель итоговой аттестационной комиссии

(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии итоговой аттестационной комиссии:

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

(подпись) (инициалы, фамилия)

**Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования
«Институт Верхневолжье»
(АНО ДПО «Институт Верхневолжье»)**

**ОТЧЕТ
о работе итоговой аттестационной комиссии**

(наименование программ (ы))

В отчете о работе итоговой аттестационной комиссии должна быть представлена следующая информация:

- 1 Состав итоговой аттестационной комиссии.
- 2 Сроки работы итоговой аттестационной комиссии.
- 3 Количество слушателей, проходивших итоговую аттестацию.
- 4 Результаты защиты итоговых аттестационных работ.
- 5 Соответствие тематики итоговых аттестационных работ и их актуальность современному состоянию науки, техники, технологии, экономики, экологии, а также социально-экономическим проблемам предприятий, организаций, регионов.
- 6 Качество выполнения итоговых аттестационных работ.
- 7 Недостатки в профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации слушателей по отдельным дисциплинам.
- 8 Рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональной переподготовки и (или) повышению квалификации специалистов по программе.
- 9 Дополнительные сведения по усмотрению председателя итоговой аттестационной комиссии.

Председатель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

**Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования
«Институт Верхневолжье»
(АНО ДПО «Институт Верхневолжье»)**

**ВЕДОМОСТЬ
итоговой аттестации
(итоговый экзамен)**

Программа повышения квалификации _____

(наименование программы)

Объем программы _____ час. Срок обучения _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Номер билета	Оценка					Результат аттестации
			1	2	3	4	5	
1.								

Председатель итоговой аттестационной комиссии

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии итоговой аттестационной комиссии:

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

**Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования
«Институт Верхневолжье»
(АНО ДПО «Институт Верхневолжье»)**

**ВЕДОМОСТЬ
итоговой аттестации
(итоговая аттестационная работа)**

Программа повышения квалификации _____

(наименование программы)

Объем программы _____ час. Срок обучения _____

№п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование итоговой аттестационной работы	Оценка

Председатель итоговой аттестационной комиссии

(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии итоговой аттестационной комиссии:

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

(подпись) (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

**Автономная некоммерческая организация дополнительного
Профессионального образования
«Институт Верхневолжье»**

(АНО ДПО «Институт Верхневолжье»)

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Курсы подготовки, переподготовки, повышения квалификации по профессии:

Преподаватель: _____
(фамилия, имя, отчество)

Дата проведения «_____» _____ 20 _____ г.

№п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Номер билета	Оценка (зачет/незачет)	Подпись преподавателя

Число присутствующих слушателей _____

Из них: получивших «отлично» _____

«хорошо» _____

«удовлетворительно» _____

«неудовлетворительно» _____

«зачет» _____

«незачет» _____

Число не явившихся слушателей _____

не допущенных к итоговой аттестации _____

Председатель АК _____ / _____ / _____

Члены АК _____ / _____ / _____

_____ / _____ / _____

_____ / _____ / _____

_____ / _____ / _____

**Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования
«Институт Верхневолжье»
(АНО ДПО «Институт Верхневолжье»)**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о практической квалификационной работе**

(фамилия, имя, отчество)

Заканчивающий (щая) профессиональное обучение по программе

(наименование программы)

по профессии: _____,

выполнил (а) практическую квалификационную работу

(наименование работы)

По нормам времени на работу отведено _____ часов;

фактически затрачено _____ часов.

Оценка _____ (по пятибалльной системе)

Выполненная практическая квалификационная работа соответствует уровню квалификации
(разряда, класса, категории) по профессии:

Руководитель предприятия _____ / _____ /

« _____ » _____ 20__ г.

**Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования
«Институт Верхневолжье»**

(АНО ДПО «Институт Верхневолжье»)

**ПРОТОКОЛ №
заседания аттестационной комиссии**

Председатель - _____
(фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

1 _____

2 _____

3 _____

4 _____

5 _____

Секретарь - _____

по проведению итоговой аттестации слушателей по профессии:

_____,
прошедших обучение по программе подготовки/ переподготовки/ повышения квалификации
Присвоить профессии/ разряды следующим слушателям:

№п/п	Ф.И.О.	Оценка	Профессия/присвоенный разряд

Председатель итоговой аттестационной комиссии

(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии итоговой аттестационной комиссии:

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

(подпись) (инициалы, фамилия)

